

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

«26» февраля 2015 г.

№ 46-ОД

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Регламента проведения выборов на замещение  
должности руководителя структурного подразделения**

В целях совершенствования системы управления структурными подразделениями, обеспечивающими осуществление образовательной и научной деятельности Университета (академия, институт, высшая школа, факультет, научно-исследовательский институт), формирования комплекса эффективных правореализационных механизмов, соответствующих требованиям действующего законодательства и Устава университета, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Ввести в действие прилагаемый Регламент проведения выборов на замещение должности руководителя структурного подразделения.

2. Признать утратившим силу Временный регламент проведения выборов на замещение должности руководителя структурного подразделения, утвержденный приказом от 01.11.2013 № 413-ОД.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора М.В. Сероштан.

Ректор



М.А. Боровская

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом Южного федерального  
университета

от «16» февраля 2015 г. № 76-ОД

## РЕГЛАМЕНТ проведения выборов на замещение должности руководителя структурного подразделения

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок замещения должностей руководителей структурных подразделений (далее - Руководитель), обеспечивающих осуществление образовательной и научной деятельности Университета (академия, институт, высшая школа, факультет, научно-исследовательский институт).

1.2. Руководитель избирается Ученым советом университета на срок до пяти лет на альтернативной основе из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, стаж научной и (или) научно-педагогической работы не менее пяти лет.

1.3. При создании нового структурного подразделения из числа указанных в п.1.1. настоящего Регламента его руководитель назначается приказом ректора сроком до одного года до проведения выборов в установленном порядке.

### II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

2.1. Объявление о выборах на должность Руководителя размещается в периодической печати и на сайте университета не менее чем за один месяц до окончания полномочий действующего руководителя структурного подразделения.

2.2. Для подготовки выборов Руководителя приказом ректора создается комиссия по организации мероприятий, связанных с проведением выборов

руководителя (далее - комиссия). В состав комиссии, численностью не менее пяти человек, включаются представитель Управления кадров и кадровой политики/Управления академической политики и организации образовательной деятельности, представители коллектива структурного подразделения, профсоюзной организации. Действующий руководитель в состав комиссии не включается.

2.3. Целью работы комиссии является организация мероприятий по проведению выборов на замещение должности руководителя структурного подразделения и их информационное обеспечение в соответствии с настоящим Регламентом.

2.4. Комиссия решает следующие задачи:

готовит и размещает объявление о проведении выборов Руководителя на сайте университета;

принимает заявления кандидатов на должность Руководителя и документы, необходимые для участия в выборах;

организует встречу/встречи кандидатов на должность с коллективом.

2.5. В комиссию по проведению выборов кандидатам необходимо представить следующие документы:

заявление об участии в выборах на должность Руководителя;

представление на должность;

список основных научных и учебно-методических публикаций;

программу развития подразделения на 5-ти летний срок (в печатной форме и в электронном виде);

отчет о проделанной работе для действующего руководителя при условии его участия в выборах.

2.6. Право выдвижения кандидатов на должность Руководителя предоставляется ректору, коллективу структурного подразделения, ученому совету подразделения. Право на участие в выборах может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

Комиссия может отказать в приеме заявления в случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям или в случае нарушения

установленных сроков подачи заявлений.

2.7. Организация проведения выборов Руководителя осуществляется с соблюдением следующих сроков:

выдвижение кандидатов на должность руководителя на собрании коллектива структурного подразделения в течение пяти календарных дней с даты выхода приказа;

прием секретарем комиссии протокола собрания коллектива в течение одного дня после даты проведения собрания;

прием и регистрация секретарем комиссии заявлений и других документов, необходимых для участия в выборах кандидатов на должность руководителя, проводится по окончании срока выдвижения в течение трех календарных дней;

организация встреч кандидатов на должность Руководителя в коллективе структурного подразделения в течение пяти календарных дней после завершения регистрации их заявлений;

рассмотрение кандидатур на должность Руководителя и программ их деятельности на заседании ученого совета подразделения и вынесения решения о рекомендации кандидатов в течение пяти календарных дней после встречи кандидатов с коллективами подразделения;

размещение комиссией по организации выборов информации о кандидатурах на должность Руководителя с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности на сайте университета и структурного подразделения в день заседания ученого совета;

представление председателем комиссии документов претендентов на должность руководителя в кадровую комиссию университета по окончании организационных мероприятий в подразделении в течение двух календарных дней.

### **III. ПОЛНОМОЧИЯ КАДРОВОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. Комиссия по выборам руководителя структурного подразделения в лице председателя комиссии представляет в Кадровую комиссию

университета необходимые документы кандидатов не позднее чем за 10 календарных дней до заседания Ученого совета Университета.

3.2. Кадровая комиссия университета на своем заседании рассматривает документы кандидатов, заслушивает программы кандидатов и принимает решение о рекомендации Ученому совету кандидатур для избрания на должность руководителя структурного подразделения.

3.3. Кадровая комиссия университета рекомендует Ученому совету не менее двух кандидатур на должность руководителя структурного подразделения и представляет документы по кандидатам в совет не позднее семи дней до его заседания.

#### **IV. ПРОЦЕДУРА ИЗБРАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Избрание Руководителя проводится на заседании Ученого совета университета с обсуждением программ претендентов.

4.2. Решение Ученого совета об избрании руководителя структурного подразделения принимается тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется на основании бюллетеней. Член Ученого совета реализует свое мнение вычеркиванием фамилии кандидатов, оставляя одну. Решение Ученого совета считается принятым, если один из претендентов получает не менее 50% голосов + 1 голос при кворуме не менее 2/3 от общего количества членов Ученого совета университета.

4.3. В случае если ни один из кандидатов не набрал вышеуказанного количества голосов, выборы признаются не состоявшимися.

4.4. Претенденты, участвовавшие в выборах и набравшие 20% голосов и более, включаются в кадровый резерв Университета.

Если претендент, участвовавший в выборах, состоявший в кадровом резерве университета набрал менее 20 % голосов – он исключается из кадрового резерва университета по замещению данной вакантной должности.